

Акт
по результатам внеплановой проверки муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Нижневартовск

«21» июня 2022 года

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №8» (далее – МБОУ «СШ №8»).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 26.05.2022 №388 «О проведении внеплановой проверки общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города».

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора, начальник управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города;

Л.М. Махмутшина, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №15»;

Г.А. Бушуева, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 - многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина».

В ходе внеплановой проверки МБОУ «СШ №8» установлено следующее.

Раздел 1. Общие вопросы

| Реализация рабочих программ воспитания, внедренных в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ | | |
|---|--|---|
| <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> | |
| 1.1 | Имеется, программа воспитания МБОУ «СШ №8» на 2021-2022 учебный год | <i>Отсутствуют</i> |
| Сведения о реализации п.п. 5 п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ. Включение модуля «Профилактика правонарушений, безопасность и здоровый образ жизни» в программу воспитания ОО (пункт 1.2.1 протокола совещания от 01.02.2022) | | |
| 1.2 | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | Модуль включен в программу воспитания МБОУ «СШ №8», профилактические мероприятия внесены в план воспитательной работы в рамках программы воспитания на 2021-2022 учебный год | Продолжить реализацию модуля «Профилактика правонарушений, безопасность и здоровый образ жизни» с включением мероприятий, рекомендованных департаментом образования администрации города |
| Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений (ст. 11 ФЗ №120-ФЗ) | | |
| 1.3 | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | Приказ от 10.09.2021 №410 «О дисциплинарном взыскании» (нарушение сроков исполнения постановления МКДНиЗП от 17.05.2021 № 851 (20 дней)). | Планирование воспитательной и профилактической работы социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями осуществлять с учетом мероприятий программы воспитания, программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, реализуемых в образовательном учреждении. Обеспечить качество и своевременность исполнения поручений (постановлений) МКДНиЗП |
| 1.4 | Организация работы по ведению персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях (далее – П(В)ШУ) (с учетом письма Минпросвещения РФ от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», приказа департамента образования администрации города от 26.10.2020 №675 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города») | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | Приказ от 30.10.2020 №396 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений в МБОУ «СШ №8» | <i>Отсутствуют</i> |
| | Должностные инструкции (социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе) с включением пункта об ответственности за организацию и ведение П(В)ШУ в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.05.2020 №730 | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 1.5 | Предусмотрена ответственность за организацию работы по раннему выявлению несовершеннолетних с девиантным поведением, нуждающихся в поддержке со стороны системы профилактики, ведение персонифицированного внутришкольного учета, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и психолого-медико-педагогической комиссией, организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (от 30.10.2020) | <i>Отсутствуют</i> |
| | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (УМВД, П(В)У), находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в таких семьях (на текущий учебный год) | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 1.6 | В планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия программы воспитания МБОУ «СШ №8», программы по формированию законопослушного поведения | Классным руководителям продолжить планирование деятельности на 2022-2023 учебный год с учетом мероприятий программы воспитания, программы по формированию законопослушного поведения, реализуемых в образовательной организации |
| | Организация внутришкольного контроля и методического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 1.7 | В наличии справки по итогам внутришкольного контроля и методического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания | В 2022-2023 учебном году запланировать ежеквартальное проведение проверок документации социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений и воспитания |
| Раздел 2. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса | | |
| 2.1 | Должностная инструкция. График работы. Циклограмма работы. План работы педагога-психолога (форма №1) | |

| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
|-----|--|---|
| | <p>Должностная инструкция утверждена от 01.09.2019.</p> <p>График работы, циклограмма утверждены приказом директора от 31.08.2021.</p> <p>План работы утвержден приказом директора от 31.08.2020</p> | <p>В плане психолого-педагогического сопровождения разнообразить просветительскую деятельность с педагогами, с родителями (законными представителями) по профилактике суицидальных проявлений, жестокого обращения, девиантного поведения, а также по выстраиванию гармоничных детско-родительских отношений, согласно должностным инструкциям и требованиям к трудовым функциям педагога-психолога</p> |
| 2.2 | Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (форма №2) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В представленных заключениях отсутствует качественный анализ исследуемых результатов | Заключения вести согласно методическим рекомендациям по формам учета деятельности и отчетности документации педагога-психолога, указанными на сайте МБОУ «СШ №15» в разделе методический центр, по ссылке: http://www.school15-nv.ru/images/s15/hor2/mc/fc/20_fc_mahmutshina.pdf |
| 2.3 | Журнал консультаций психолога (форма №3) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В наличии | Отсутствуют |
| 2.4 | Журнал учета групповых форм работы (форма №4) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В наличии | Отсутствуют |
| 2.5 | Карта психолого-педагогической помощи ребенку (формы №5) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В наличии | Отсутствуют |
| 2.6 | Программа работы педагога-психолога с группой (формы №6) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | Программа по профилактике суицидальных рисков среди обучающихся утверждена приказом директора от 31.08.2021 №382. | В программы психолого-педагогического сопровождения включить (в зависимости от целей |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Программа по профилактике употребления психоактивных веществ утверждена приказом директора от 31.08.2021 №382.</p> <p>Представленные программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся составлены в соответствии с нормативной документацией педагога-психолога, прописаны цель программы, представлены сроки реализации программы, ее содержание по разделам; практическая часть; диагностический блок, список литературы</p> | <p>программы) мониторинг эффективности реализации программных мероприятий.</p> <p>В программе по профилактике употребления психоактивных веществ соотнести цели программы с ее содержанием</p> |
| 2.7 | Аналитический отчет о работе педагога-психолога (форма №7) | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <p>Представлен аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Анализ педагога-психолога включает в себя перечень проведенной работы по всем направлениям деятельности.</p> | <p>В разделе «Профилактическая деятельность со всеми участниками образовательных отношений» расширить качественный анализ с целью повышения эффективности проводимой деятельности и адресном планировании профилактической работы на следующий учебный год</p> |
| 2.8 | Сведения о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (консилиума), службы примирения (медиации). Участие в примирительных процедурах подростков и родителей (законных представителей) | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <p>Деятельность службы примирения (медиации) организована на основании приказа директора МБОУ «СШ №8» «О создании школьной службы медиации» от 01.09.2021. Реализуется положение «О школьной службе медиации» (приказ от 10.01.2021 №3).</p> <p>Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (консилиума) (далее – ППк) организована на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения о ППк. 2. Договора о взаимодействии ТПМПк г. Нижневартовска и ППк МБОУ «СШ №8». 3. Приказа об организации ППк МБОУ «СШ №8» с утвержденным составом. 4. Плана работы ППк | <i>Отсутствуют</i> |
| <p>Раздел 3. Сведения об исполнении приказа департамента образования администрации города от 27.06.2021 №575 «Об утверждении типовой программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета» (далее – Приказ)</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| Наличие программы наставничества образовательной организации, разработанной на основе типовой программы в соответствии с Приказом | | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 3.1 | Приказ от 08.09.2021 №403 «О реализации программы наставничества МБОУ «СШ №8» для обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета» | Продолжить реализацию программы наставничества для обучающихся МБОУ «СШ №8», находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета в 2022-2023 годах |
| Сроки реализации программы наставничества образовательной организации | | |
| | <i>Сроки реализации (года)</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 3.2 | 2021-2022 учебный год (сентябрь-июнь) | Предусмотреть сроки реализации программы с учетом типовой программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета |
| Приказ образовательной организации | | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 3.3 | Приказ от 09.09.2021 №404 «О назначении ответственного за организацию реализации программы наставничества МБОУ «СШ №8» для обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета»: <ul style="list-style-type: none"> - Ответственные: 1.1. За организацию деятельности по программе – Хамитова Л.Р., заместитель директора по воспитательной работе (куратор). 1.2. Внедрение и реализацию Программы: <ul style="list-style-type: none"> - педагоги-психологи: Жалнина О.Н., Лаишевцева К.А., Моргунова К.А.; - социальный педагог – Кудашова М.И.; | <i>Отсутствуют</i> |

- классные руководители: Горбунова Г.В. (8 «В» класс), Кучинская О.В. (9 «А» класс), Аюпова Л.Б. (10 «Б» класс).

1.3. Материально-техническое обеспечение программы в организации: Миронова Н.Г., заместителя директора по АХР.

- **Сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества** до 10 февраля, до 10 июля;

- **Планируемые результаты внедрения программы наставничества:**

1. Улучшение показателей в образовательной и социокультурной сферах обучающихся, задействованных в Программе наставничества;
2. Рост числа обучающихся, успешно освоивших проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
3. Рост мотивации к обучению и саморазвитию обучающихся;
4. Рост числа обучающихся, успешно реализующихся в творческом, военно-патриотическом, лидерском, спортивном направлениях;
5. Формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
6. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
7. Снижение проблем адаптации при переходе на новый уровень обучения: психологических, организационных и социальных;
8. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
9. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, участвующих в Программе, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
10. Снижение показателей неуспеваемости учащихся;
11. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
13. Повышение у обучающихся уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения;
15. Улучшение психологического климата среди обучающихся, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических»

| | | |
|-----|--|---|
| | <p>коммуникаций на основе партнерства;</p> <p>16. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах, сфере дополнительного образования и правового сознания;</p> <p>17. Укрепление отрицательного отношения обучающихся к противоправному поведению.</p> <p>- Положение о программе наставничества в МБОУ «СШ №8» и дорожная карта программы наставничества утверждены приказом от 09.09.2021 №404 «О назначении ответственного за организацию реализации программы наставничества МБОУ «СШ №8» для обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета»</p> | |
| 3.4 | <p>Типовое положение о программе наставничества</p> <p><i>Информация о наличии/отсутствии</i></p> <p>В МБОУ «СШ №8» разработано положение с включением:</p> <p>Пункта 3. Основные формы программы наставничества.</p> <p>Пункта 4. Права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и родителей (законных представителей) наставляемых.</p> <p>Пункта 5. Требования, выдвигаемые к наставникам.</p> <p>Пункта 6. Процедура отбора и обучения наставников.</p> <p>Пункта 7. Процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых).</p> <p>Пункта 8. Процесс закрепления наставнических пар.</p> <p>Пункта 9. Формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества.</p> <p>Пункта 10. Формы и условия поощрения наставника.</p> <p>Пункта 11. Критерии эффективности работы наставников.</p> <p>Пункта 12. Условия публикации результатов наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>Пункта 13. Соглашение между наставником и наставляемым, а так же родителями законными представителями.</p> <p>Пункта 14. Форма согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их родителей (законных представителей)</p> | <p><i>Замечания, рекомендации</i></p> <p>В период реализации программы продолжить ведение индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 3.5 | Разработка и реализация «дорожной карты» программы наставничества | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | «Дорожная карта» разработана и утверждена приказом от 09.09.2021 №404 «О назначении ответственного за организацию реализации программы наставничества МБОУ «СШ №8» для обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета» | Продолжить реализацию дорожной карты в полном объеме в 2022-2023 учебном году |
| 3.6 | Формирование базы наставников, базы наставляемых | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | База сформирована | Продолжить работу по привлечению в число наставников специалистов, не входящих в число сотрудников образовательной организации, в том числе: - специалистов, достигших успехов в профессии, имеющих определенный опыт, обладающих высокими нравственными качествами и владеющими навыками воспитательной работы, в том числе представителей негосударственных (немуниципальных) объединений, общественных, религиозных и нерелигиозных организаций; - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов и иных специалистов, заинтересованных в тиражировании личного и педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - специалистов любого уровня системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - иных лиц, соответствующих критериям психологической, педагогической подготовки и прохождения ими обучения и др. |
| Раздел 4. Документационное обеспечение деятельности социального педагога | | |
| 4.1 | Анализ номенклатуры социального педагога. Исполнение п. 1.2 протокола совещания от 11.02.2022 | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |

| | | |
|-----|--|--|
| | Приказ от 16.05.2022 №234 «О внесении изменений в номенклатуры дел на 2022 год» | <i>Отсутствуют</i> |
| 4.2 | Локальные нормативные акты ОО (должностная инструкция, приказы, распоряжения, положения, программы) | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Отсутствуют</i> |
| | Должностная инструкция в наличии, предусмотрена ответственность за организацию работы по раннему выявлению несовершеннолетних с девиантным поведением, нуждающихся в поддержке со стороны системы профилактики, ведение персонализированного внутришкольного учета, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и психолого-медико-педагогической комиссией, организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, утверждена 30.10.2020 | |
| 4.3 | Документы планирования на учебный год | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Отсутствуют</i> |
| | В наличии план работы МБОУ «СШ №8» по профилактике правонарушений несовершеннолетних, разработанный во взаимодействии с территориальным отделом полиции УМВД России по г. Нижневартовску | |
| 4.4 | Социальный паспорт школы, включающий социальные паспорта классов (в электронном виде или на бумажном носителе), итоговый (аналитический) отчет социального педагога за полугодие и за учебный год (либо иной отчетный документ, предусмотренный локальным актом образовательного учреждения) | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | Рекомендовано в 2022-2023 учебном году использовать утвержденную форму |
| | В наличии социальный паспорт школы на основании социальных паспортов классов | |
| 4.5 | Информация об организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей) | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Отсутствуют</i> |
| | В наличии банк данных детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) с приобщением постановлений (распоряжений) об установлении опеки (попечительства), характеристик, справок Управления по опеке и попечительству, работа реализуется на основании программы воспитания МБОУ «СШ №8» | |
| 4.6 | Осуществление учета обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Отсутствуют</i> |
| | В наличии банк данных неблагополучных семей и семей, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы | |

| | | |
|------|--|---|
| | профилактики. | |
| | Общее количество обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики (СОП, учет УМВД), из них: 11 | - |
| | Количество обучающихся, состоящих на учете в УМВД России по г. Нижневартовску / из них, состоящих на П(В)У: 6/6 | - |
| | Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и (или) проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (СОП) / из них, состоящих на П(В)У: 5/5 | - |
| | Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений | |
| | <i>Результаты проверки</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 4.7 | Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МБОУ «СШ №8» осуществляется на основании положения и плана о деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МБОУ «СШ №8». | Включить в план работы Совета профилактики вопросы общей профилактики и вопросы промежуточного контроля состояния индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте |
| | Комплектование учетно-профилактических карт (УПК, наблюдательные дела) на обучающихся, состоящих на П(В)У | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 4.8 | В наличии, укомплектованы учетно-профилактические карты на обучающихся, состоящих на П(В)У | Рекомендовано приказы о постановке на персонифицированный (внутришкольный) учет оформлять в соответствии с Положением «О персонифицированном (внутришкольном) учете отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в МБОУ «СШ №8», наименование приказов формулировать в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| | Ведение журнала учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| 4.9 | В наличии журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа | <i>Отсутствуют</i> |
| 4.10 | Организация групповых форм работ с участниками образовательного процесса социальным педагогом | |



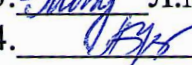

| | | |
|------|---|--------------------------------|
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В наличии Журнал проведения групповых форм работы с участниками образовательного процесса социальным педагогом, оформлен по утвержденной форме | <i>Отсутствуют</i> |
| 4.11 | Документационное сопровождение индивидуальной работы социальным педагогом | |
| | <i>Информация о наличии/отсутствии</i> | <i>Замечания, рекомендации</i> |
| | В наличии Журнал регистрации индивидуальных консультаций социального педагога для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, оформлен по утвержденной форме | <i>Отсутствуют</i> |

В целях оптимизации профилактической работы по формированию законопослушного поведения среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации рекомендовать директору МБОУ «СШ № 8» (О.С. Серебренникова) обеспечить выполнение сотрудниками социально-психологического и педагогического сопровождения образовательной организации рекомендаций, отраженных в настоящем акте.

Председатель комиссии

 Л.И. Сарипова

Члены комиссии

1.  М.Н. Симанова
2.  А.А. Микова
3.  Л.М. Махмутшина
4.  Г.А. Бушуева

Дата: 21.06.2022

С актом по результатам
внеплановой проверки ознакомлен
директор МБОУ «СШ №8»


О.С. Серебренникова