

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания УС

от 10.01.2021 № 3
Зубцова А.В. Зубцова

ПРИНЯТО:

Протокол заседания

педагогического совета
от 10.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора школы

от 10.01.2021 № 3
Серебрянникова О.С. Серебрянникова



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом V Устава образовательной организации и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8» (далее – педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом управления в состав, которого входят директор, заместители директора, курирующие образовательную деятельность, педагогические работники образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации в сфере образования, решениями региональных и муниципальных органов управления в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим положением, другими локальными актами образовательной организации.
- 1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Действие настоящего положения распространяется на период 5 лет со дня его утверждения. В положение могут вноситься изменения и дополнения.

II. Цель деятельности педагогического совета

Обеспечение принципов коллегиальности и соуправления в управлении образовательной организацией, направленных на обеспечение государственных прав и гарантий участников образовательных отношений, повышение качества образования.

III. Основные компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации образовательной организации;

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- определение мер, направленных на повышение качества образования;
- заслушивание и обсуждение докладов (отчетов) директора образовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря, отнесенных к их полномочиям в соответствии с должностными обязанностями;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о завершении освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и выдачи документов об образовании установленного образца;
- установление форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности, в том числе о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», Почетными грамотами, Похвальными листами;
- избрание членов и утверждение кандидатуры председателя методического совета образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий допущенных к использованию при реализации указанных программ.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

4.2. Председатель педагогического совета:

- определяет форму и содержание педагогического совета;
- формирует повестку и организует заседания педагогического совета;
- ведет заседания педагогического совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, информирует о результатах на очередном заседании педагогического совета.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь педагогического совета, который назначается приказом директора образовательной организации сроком на 1 год.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.5. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут быть приглашены представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета исходя из содержания и тематики педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

4.8. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора образовательной организации.

4.9. Администрация образовательной организации и педагогический коллектив обеспечивают выполнение решений педагогического совета.

4.10. К документации педагогического совета относятся: протоколы педагогического совета, оформленные в соответствии с требованиями делопроизводства.

V. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право предлагать администрации школы меры, направленные на совершенствование работы образовательной организации, повышение ее конкурентоспособности.

5.2. Члены педагогического совета имеют право присутствовать и принимать участие в совместном обсуждении вопросов отнесенных к полномочиям образовательной организации, на заседаниях управляющего и методического советов.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательного процесса прав

и гарантий участников образовательных отношений;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- за компетентность принимаемых на заседаниях организационно-управленческих решений.

VI. Взаимодействия педагогического совета.

6.1. Педагогический совет в части соуправления образовательной организацией взаимодействует:

- с управляющим советом школы по вопросам разработки программы развития образовательной организации;

- с методическим советом по решению актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся, совершенствованию профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.