

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
школы Протокол №1 от  
29.08.2025.

Приказ  
И.о.директора МБОУ «СШ №8»  
№450 от 29.08.2025г.



Л.А. Валиева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА В МОУ «СШ №8»**

Нижневартовск 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

### **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение регулирует работу школьных логопедических пунктов.

1.2. Логопункт в школе организуется для оказания практической помощи детям младшего школьного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей школьного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов школы, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычном классе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.4. Логопункт при школе открывается органом управления образованием в зависимости от количества детей с речевой патологией.

1.5. Органом управления образования за логопунктом закрепляется определенное количество детей.

1.6. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 сентября по 15 сентября текущего года и с 15 мая по 30 мая текущего года. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения, постоянно действующем в школе ПМПк. Для зачисления ребёнка на логопункт на ПМПк предоставляются документы: логопедическое представление на ребёнка, заключение ПМПк. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

1.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

1.8. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое образование с прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия". Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

1.9. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при школе, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

### **II. Организация деятельности логопункта.**

2.1.. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с педагогами и родителями.

На логопункт зачисляются учащиеся начальных классов (воспитанники), имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи.



Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится решением ПМПк.

Срок коррекционной работы на логопункте – 2 года.

2.2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам школы.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией школы.

2.3. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, учитель начальных классов, администрация школы, родители (лица их заменяющие) ребёнка.

2.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует годовому календарному графику работы школы.

2.5. Воспитатель, учитель начальных классов обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

### **III. Обязанности участников образовательного процесса в логопункте**

3.1. Участниками образовательного процесса в логопункте являются:

- Ребенок;
- Учитель-логопед.
- Учитель начальных классов (классный руководитель, воспитатель);
- Родитель;

3.2. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- г) информирует педагогические советы школы о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений логопедов района;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет.

3.3. Учитель начальных классов (воспитатель):

- а) несет ответственность за организацию и своевременное посещение детей с первичной речевой патологией,
- б) за совместную работу коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- в) оказывает консультативную помощь родителям детей.

3.4. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

### **IV. Ведение документации логопункта**

4.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем школы;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

## **V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.**

5.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.2. Логопункт финансируется школой, в ведении которой он находится.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

- Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
- Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
- Зеркала индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
- Набор логопедических зондов (пикетеры), этиловый спирт для их обработки.
- Наборное полотно.
- Технические средства (магнитофон, компьютер).
- Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
- Настенная касса букв.
- Настенная слоговая таблица.
- Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
- Стандартная таблица букв.
- Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
- Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
- Различные речевые игры.
- Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
- Методическая литература.
- Настенные часы.
- Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен.