

Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ «СШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.

1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:

- Учебно-педагогическая комиссия;
- Финансово-экономическая комиссия;
- Организационно-правовая комиссия;
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим Положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;

3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

ПРИНЯТО
Председатель
Управляющего совета

3.5. В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлениям своей деятельности.

3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. Решают вопросы организации своей деятельности.

3.8. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. Учебно-педагогическая комиссия:

- Утверждает программу развития МБОУ «СШ №8» (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения Педагогическим советом школы);
- Готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению, согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся школы;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- Иницирует проведение независимой оценки качества образования;
- Проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;

- Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме;
- Участвует в разрешении споров, возникающих при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования и самообразования;
- Раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации в отношении детей с ОВЗ и инвалидностью;
- Проведение консультаций участников образовательных отношений образовательной организации по вопросам содействия созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- Предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

4.2. Организационно-правовая комиссия

- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством;
- Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий

воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- Готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения, принимает участие в подготовке ее локальных актов;
- Совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из школы;
- Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- Содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- Готовит решения Совета о введении школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и вне учебное время;
- Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательного учреждения. Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательного учреждения;
- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся в МБОУ «СШ № 8»;
- Проведение проверок качества питания обучающихся 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- Систематическое информирование руководителя МБОУ «СШ № 8» по вопросам жизнедеятельности детей-инвалидов, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов;
- Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания;
- Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- Информирование руководителя МБОУ «СШ № 8», Управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4.4. Комиссия по финансово-экономической деятельности

- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку образовательного учреждения;
- Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и Управляющим Советом целями и задачами;
- Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Управляющему совету 1 раз в учебное полугодие;
- Совместно с администрацией готовит Положение о системе оплаты труда работников, Положение о моральном и материальном стимулировании работников, Положение о порядке формирования и расходования фонда экономии заработной платы;
- Вносит предложения об организации подготовки специалистов, а также обучения действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
- По представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы преимущественно из внебюджетных источников;
- Совместно с администрацией ОУ ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;
- Рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных образовательных услуг. Согласовывает бизнес-план дополнительных платных образовательных услуг;
- Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий;
- Разрабатывает и проводит мероприятия в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций;
- Информировует Управляющий совет об итогах финансовых проверок.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.5. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса;

- Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации;
- Проводит проверки неблагополучных семей, обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов, обучающихся;
- Организует проведение Дня открытых дверей в образовательной организации и общешкольных мероприятий;
- Проводит беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания;
- Оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- Рассматривает обращения в свой адрес;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- Рассматривает в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- Проводит контроль над обеспечением своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Осуществляет меры по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- Проводит профилактические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- Формирует предложения по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации;
- Проводит контроль за проведением обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности;
- Организует и проводит массовую разъяснительную работу среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации;
- Участвует в разрешении споров при возникновении конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательных отношений;

- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав комиссий

5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

5.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

5.5. По решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

5.7. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.